

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Козьмодемьяновка

Согласованно
Председатель трудового
коллектива МБДОУ
Помелова Т.В.
Протокол № 4 от 17 августа 2015г

Утверждаю
заведующий МБДОУ
Гладких Е.А.
17.08.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1 Общее положение

1. Управляющий совет образовательной организации (далее – ОУ) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы , относящиеся к компетенции ОУ.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Р.Ф., субъекта Р.Ф, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.
3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура , численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируется уставом ОУ
5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2 Структура и численность совета

6. Управляющий совет ОУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
 - представители родителей (законных представителей) воспитанников,
 - работники ДОУ (в т.ч. руководитель ОУ)
 - представитель учредителя;
7. Общая численность управляющего совета определяется уставом ОУ.
 - 7.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.
 - 7.2. Количество членов управляющего совета из числа работников ОУ не

может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ОУ. Руководитель ОУ в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

7.3. Представитель учредителя в управляющий совет ОУ назначается учредителем ОУ.

3. Порядок формирования совета

8. Управляющий совет ОУ создается с использованием процедур выборов

8.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников ОУ, родители (законные представители).

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

8.4. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ руководителя ОУ. В последующем принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия.

В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.5. Руководитель ОУ оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

8.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции)

8.7. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его руководителю ОУ и председателю управляющего совета.

8.8. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

8.9. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции. Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.10. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.11. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.12. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

8.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.14. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в ОУ.

8.15. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в ОУ.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета ОУ.

8.16. Выборы проводятся на общем собрании члены коллектива должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

8.17. Все работники ОУ, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

8.18. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом руководителя ОУ или решением управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.19. Учредитель ОУ, получив от руководителя ОУ, а в дальнейшем от Управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов Управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава Управляющего совета;
- о назначении в новый состав Управляющего совета представителя учредителя и руководителя ОУ;
- об утверждении даты истечения полномочий Управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом ОУ, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется

действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

9.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ОУ или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета ОУ путем кооптации.

9.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем ОУ;
- родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- работниками ОУ;
- членами органов коллегиального управления ОУ;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

9.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

9.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета ОУ. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.6. Кооптация в члены Управляющего совета ОУ производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя учредителя.

9.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета ОУ для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии ОУ, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из

присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

9.9. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

10. Все члены Управляющего совета ОУ действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем ОУ. Члены Управляющего совета, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов Управляющих советов образовательных учреждений, подведомственных учредителю.

IV. Компетенция совета

11. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом ОО.

12. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОУ;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ ОУ;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОУ;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ,
- финансово-экономическое содействие работе ОУ за счет рационального использования выделяемых ОУ бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Управляющий совет ОУ выполняет следующие функции:

13.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития ОУ.

13.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты ОУ,

устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

13.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников ОУ, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ОУ.

13.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- лицензировании ОУ;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.

- самообследовании ОУ.

13.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя ОУ.

13.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

13.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

13.8. Согласовывает по представлению руководителя ОУ:

- основные общеобразовательные программы ОУ;
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию ОУ и проект

- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников ОУ;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

13.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

13.10. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из ОУ (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников ОУ, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты ОУ.

13.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности

и развития ОУ и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств,

полученных ОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

13.12. Согласует перечень выбранных ОУ учебников из федерального перечня учебников.

13.13. Дает согласие на сдачу в аренду имущества ОУ (после внесения рекомендаций по данному вопросу наблюдательным советом – для автономного ОУ).

13.14. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания ОО дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт ОО, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

13.15. Вносит руководителю ОУ рекомендации в части:- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ в пределах имеющихся средств;

- создания в ОУ необходимых условий для организации питания,

медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;

- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- совершенствования воспитательной работы в ОУ, организации спортивной и досуговой деятельности.

13.17. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав ОУ организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

13.18. Ходатайствует перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с работниками ОУ (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

13.20. Заслушивает отчет руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОУ.

14. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОУ, который обеспечивает их выполнение работниками ОУ. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

15. Управляющий совет ОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя ОО не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами ОУ.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

18. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя ОУ;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

19. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

21. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ОУ, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

22. Учредитель ОУ вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).

23. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. В случае если воспитанник выбывает из ОУ полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении руководителя ОУ или работника ОУ, избранного членом совета;
 - в связи с окончанием ОУ (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
 - в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета:
 - лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
24. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.
25. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
26. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства ОО в качестве локальных правовых актов.
27. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ОУ вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.
28. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ