

Утвержден на общем собрании
работников МБДОУ детский сад
с. Козьмодемьяновка
Протокол № 3
от «03» июнь 2017 года.

От работников:
Председатель
Совета трудового коллектива
МБДОУ детский сад
с.Козьмодемьяновка

Помелова Т.В. Помелова

«30» июнь 2017г.

От работодателя:
Заведующий
МБДОУ детский сад
с. Козьмодемьяновка



Гладких Е.А. Гладких

«30» июнь 2017г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
С. КОЗЬМОДЕМЬЯНОВКА

на 2017 - 2020 годы

с. Козьмодемьяновка 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключён в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Козьмодемьяновка (далее ДООУ), на улучшение социально-экономической защиты работников.

Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Трудовом кодексе РФ, Законах РФ «О коллективных договорах и соглашениях», «Об образовании», «О занятости населения в РФ», Федеральных законах «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в РФ».

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками ДООУ и администрацией детского сада с. Козьмодемьяновка заключенным в соответствии с действующим законодательством в РФ.

1.3. Сторонами настоящего договора являются заведующий детского сада с. Козьмодемьяновка в лице Гладких Елены Алексеевны и работники детского сада с. Козьмодемьяновка в лице Председателя Трудового коллектива Помеловой Татьяны Владимировны.

1.4. Действие настоящего договора распространяется на всех работников МБДОУ.

1.5. Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.6. В течение срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимного согласия. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива МБДОУ.

1.7. Ни одна из сторон в одностороннем не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. В целях развития социального партнёрства стороны признали необходимым:

- создание на равноправной основе комиссии для ведения переговоров по заключению настоящего договора, внесению изменений и дополнений, урегулированию разногласий и обеспечению постоянного (не реже одного раза в полугодие) контроля за ходом выполнения договора, отчёта о выполнении настоящего договора. Порядок формирования комиссии определяется сторонами на основании взаимной договорённости.

- настоящий договор устанавливает для работников МБДОУ условия труда, социальные льготы и гарантии, в соответствии с действующим законодательством РФ и не может ухудшать положение работников.

1.9. Работодатель и представитель коллектива МБДОУ доводят текст настоящего договора до сотрудников.

1.10. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового Коллективного договора, сроком до трёх лет.

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде и образовании. Условия, оговариваемые при заключении индивидуальных трудовых договоров, не могут ухудшать положение работников, определённое законодательством о труде.

2.2. Работодатель совместно с представителем коллектива МБДОУ создаёт и доводит до сведения сотрудников примерные формы трудовых договоров для различных категорий работников.

2.3. Работодатель, его полномочные представители обязаны при заключении трудового договора ознакомить сотрудника под роспись с локальными нормативными актами МБДОУ

3. Обязательства в области экономики и управления

3.1. Стороны договорились в пределах их компетенции в установленном порядке обращаться к Учредителю:

- по вопросам своевременного и в полном объеме выделения средств на оплату труда работникам и иных выплат работающим;
- по обеспечению своевременного и в полном объёме финансирования МБДОУ по всем утверждённым статьям сметы расходов;
- с предложениями по разработке и принятию нормативных правовых актов по социальной защите работников МБДОУ, индексации заработной платы, медицинскому обслуживанию.

3.2. Стороны договорились своевременно выплачивать заработную плату работникам.

3.3. Стороны считают необходимым:

- оплачивать командировочные расходы сотрудникам в период повышения квалификации и переподготовки при сохранении среднего заработка;
- в сроки, предусмотренные ТК РФ, предоставлять на общее собрание коллектива ДОУ приказы и другие локальные акты, затрагивающие социально-экономические, трудовые права и интересы работников, вносимые на рассмотрение и принятия, для учёта мнения и позиции коллектива МБДОУ.

4. Оплата и нормирование труда

4.1. Оплата труда работников МБДОУ осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы.

4.2. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогов устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

4.3. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера

устанавливается Учредителем в пределах имеющихся средств на оплату труда, на основании «Положения об оплате труда, премировании, установлении доплат и надбавок работникам».

4.4. Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей сотрудников, осуществляется за дополнительную плату, порядок установления и размеры которой регулируются ДОО самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Доплаты компенсирующего характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (работа ночная, сверхурочная, в выходные и праздничные дни, с тяжёлыми и вредными условиями труда), устанавливаются в размерах предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Стороны считают обязательным производить выплату:

- заработной платы 15 и последнего числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём она производится накануне;
- при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

4.7. Стороны согласились:

- определять фонд оплаты труда для работников МБДОУ исходя из ставок (окладов) по единой тарифной сетке и ассигнований на установление доплат и надбавок (надтарифного фонда) в размере до 25 % фонда оплаты труда, сформированного с учётом компенсационных выплат.

- предусмотреть средства в бюджете для обеспечения планового (не реже чем 1 раз в 3 года) повышения квалификации педагогическим работникам ДОО.

4.8. Представитель коллектива контролирует соблюдение работодателем законодательства о труде, гарантий и компенсации, льгот, а также другие социально-трудовые вопросы и имеет право требовать устранения выявленных нарушений.

4.9. Работникам оплата труда осуществляется с применением районного коэффициента в размере 1.3 и процентная надбавка за выслугу лет в южных районах области в размере не свыше 30 % заработка. Коэффициенты и процентные начисляются на фактический заработок работников без ограничения его предельного размера, и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка (решение Совета народных депутатов Тамбовского района № 10/28 от 14.04.2005 г. «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Тамбовского района»).

4.10. Оплата труда на работах с тяжёлыми и вредными условиями труда устанавливается 12% тарифной ставки (оклада). (Постановление ЦК КПСС, СМ СССР, ВЦСПС от 17.09.1986 г., Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 13.10.1986 г. № 404/23-53, Приказ Госстроя от 31.03.1999 г. № 81).

5. Социальные льготы, компенсации

5.1. Педагогическим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, в том числе заведующему ДООУ, независимо от нахождения в отпуске, в период временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам должна выплачиваться ежемесячная денежная компенсация для обеспечения их книжной продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Премирование работников, оказание материальной помощи производится в пределах средств, полученных от экономии фонда оплаты труда по смете ДООУ.

5.3. Стороны считают следующее:

- на основании письменного заявления сотруднику обязаны предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- на бракосочетание – до 5 календарных дней;
- по случаю родов супруги – до 5 календарных дней;
- в случае смерти близких родственников (супруга, родителей, детей, родных братьев и сестёр) – до 10 календарных дней;
- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, предоставлять ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время до 14 календарных дней.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. В соответствии с действующим законодательством для педагогов-женщин, работающих независимо от занимаемых должностей в ДООУ установлена продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

6.1.1. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности смены (сторож), переработка компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха или, с согласия сотрудника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

6.2. Стороны согласились со следующими положениями:

- в каждом календарном году сотрудник имеет право на основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;

- очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждённым работодателем не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее чем за 2 недели до его начала. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время;

- оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала;

- продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников предоставляется не менее 28 календарных дней;

- по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части (ст. 125 ТК РФ). При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его

согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска сотрудников в возрасте 18 лет, беременных женщин и лиц, занятых с вредными и (или) опасными условиями труда;

- ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён в случаях:
 - временной нетрудоспособности работника;
 - исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;
 - по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, в частности:
 - работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
 - работающим инвалидам до 60 календарных дней;
 - работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- по другим причинам – по договорённости сторон, с согласия работодателя.

6.3. Работникам с ненормированным рабочим днём предоставляется ежегодный дополнительный отпуск, который не может быть менее 3 календарных дней. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска работникам с ненормированным днём устанавливаются органами местного самоуправления (приложение №1)

6.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда. Перечни таких работ, а также минимальная продолжительность этого отпуска и условия его предоставления утверждаются Правительством РФ с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (приложение №2)

6.5. Работа в выходные и праздничные дни, как правило, запрещается. Она допускается с письменного согласия работника. Привлечение сотрудников к такой работе производится по письменному распоряжению работодателя.

6.6. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.7. Работникам, высвобождаемым в связи с ликвидацией ДООУ либо сокращением численности или штата работников, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Охрана труда

В целях обеспечения охраны труда и безопасной жизнедеятельности и соответствии с Трудовым кодексом обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на заведующего ДООУ.

7.1. Руководитель обязуется обеспечить:

- соответствующие требованиям охраны труда условия на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ;
- приобретение и выдачу за счёт собственных средств специальной одежды (согласно приложения 3);
- обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приёмов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- проведение за счёт средств Учредителя обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного контроля и надзора, отделу образования администрации Тамбовского района за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и необходимых документов;
- предотвращение аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой помощи;
- расследование и учёт в установленном ТК РФ и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля к проверкам условий и охраны труда в организации и расследованию несчастных случаев на производстве;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение с учётом мнения представителя от коллектива ДОУ инструкций по охране труда;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ДООУ.

7.2. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- проходить обучение безопасным методам и приёмам работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или о собственном ухудшении здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7.3. Каждый работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных и общественных организациях об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств работодателя;

- обучение безопасным методам и приёмам труда за счёт средств работодателя;

- профессиональную переподготовку за счёт средств работодателя;

- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, к работодателю и иные представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

7.4. Стороны договорились:

- контролировать состояние охраны труда и техники безопасности в ДООУ;

- систематически обучать и проводить проверку знаний работников ДООУ по вопросам организации охраны труда и безопасной жизнедеятельности;

- анализировать причины производственного травматизма, рассматривать вопросы охраны труда на заседаниях общего собрания коллектива ДООУ.

7.5. В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещённости, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений

требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности государственные органы надзора и контроля вправе вносить представления о приостановке выполнения работ в ДОО до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления.

Приложения:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Мероприятия по улучшению условий труда МДОУ детского сада с. Козьмодемьяновка на 20016-2019 годы;
- Наименование профессий и должностей, работа которых даёт право на получение бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- Наименование профессий и должностей с вредными условиями труда, работа которых даёт право на дополнительный отпуск;
- Перечень профессий и работ, связанных с загрязнением, при выполнении которых бесплатно выдаётся мыло, смывающие и обезвреживающие вещества;
- Порядок проведения предварительных, периодических и дополнительных медицинских осмотров;
- Перечень работ с тяжёлыми и вредными условиями труда, при которых работники имеют право на доплаты за условия труда.

ПРОТОКОЛ
Общего собрания коллектива МДОУ детский сад с. Козьмодемьяновка
От _____ 2007 года.

Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА

1. Отчет об исполнении коллективного договора - Помелова Т.В.
2. Обсуждение нового коллективного договора - Гладких Е.А.
3. Выборы представителя уполномоченного представлять интересы коллектива.

По первому вопросу заслушали Т.В. Помелову. В своем выступлении она отметила, что коллективный договор выполнялся по всем пунктам.

По второму вопросу выступила Е.А. Гладких. Она зачитала новый проект коллективного договора между администрацией МДОУ детского сада и коллективом. Проект обсудили и коллективный договор приняли единогласно.

По третьему вопросу предложила Е.А. Гладких кандидатуру О.Ю. Козловой уполномоченной представлять интересы коллектива. Предложенная кандидатура была принята единогласно.

Председатель _____

Е.А. Гладких

Секретарь _____

Е.И. Помелова